

助成金 申請書

記入者名（ ）

学 校 の 概 要	学校名	ふりがな				
	所 在 地	〒				
		TEL				
	氏 名	代表者			申請対象の活動責任者 (代表以外の方で、教師顧問等の成人の責任者)	
		ふりがな			ふりがな	
		⑩			⑩	
	TEL FAX					
	連絡先E-mail					
結成・設立（西暦）	西暦 年 月 日			児童生徒数	名	
申請内容に関連する活動実績 (過去3年以内)	過去3年以内に、今回の助成申請内容に関連する活動実績があれば具体的に説明してください。 (特に関連する活動実績がなければ空欄)					
上記の活動に対する助成の有無 (過去3年以内)	上記の活動実績に対して、過去3年以内に、助成を受けていた場合は記載してください。 (助成を受けていない場合は空欄) ・助成を受けた関連団体、事業名など ・助成金の総額					

※高専は学生

助 成 金 申 請 対 象 の 活 動	活動の具体的内容	
	※活動の体制をご記入ください。 (学校の全児童生徒、学年、部活動など申請される教育活動の主体者、参加者を記載下さい)	
	次年度活動計画	西暦 年 月 ～ 西暦 年 月

助 成 金 の 使 用 予 定	申請金額 (上限30万円)	円				
	申請金額内訳 (経費区分)	項目	商品名	数量	単価	金額
	※原則として申請後の内容変更はできません。	合 計 円 (上記の合計額と同額にしてください。)				

確 認 事 項	1. 非営利の組織であること 2. いかなる反社会的活動または勢力とも関係が無いこと 3. 助成金が支給された場合、助成金をいかなる反社会的または非合法的活動や勢力のために用いないこと ☐ 上記の条件を満たしていることを確認しました。 西暦 年 月 日 申請者署名
------------------	---

応募に際しまして

- ・お送りいただきました書類の返却はできませんのでご了承ください。
- ・申請書に記入された個人情報 は厳重に管理し、本件の助成事業に関する業務に限り、使用いたします。
- ・助成金申請が承認された場合は、活動の終了後に、「助成実績報告書」、「経費精算報告」をご提出いただきます。
また、当財団のWEBサイトに活動内容について掲載させていただく場合がございましたので予めご了承ください。

